

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МАОУ Центр образования № 32»
31.08.2021 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Центр образования № 32»
от 31.08.2021 г. № 151/01-10

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
на заседании
педагогического совета
МАОУ Центр образования № 32»
10.01.2023 г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Центр образования № 32»
от 10.01.2023 г. № 1/01-10



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство в формах семейного образования и самообразования в МАОУ «Центр образования № 32» (далее – Учреждение)

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне образовательной организации, в семье

1.6. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в общеобразовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения образования начального общего, основного общего среднего общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или иной указанной в нем даты

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования мэрии г. Череповец в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

- 2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.7. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Организация самообразования

- 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.4. Администрация образовательного учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ об утверждении графика проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

- 4.1. Лица, не имеющие основного и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ «Центр образования № 32» по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм. Работы промежуточной аттестации утверждаются школьным методическим советом.
- 4.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина согласно установленной формы (*Приложение 1*). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее 3

месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий.

4.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя несовершеннолетнего гражданина);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на период прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (1-8, 10 классы), документ об основном общем образовании).

4.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна администрация образовательного учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом образовательного учреждения, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положением о порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, Положением об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, информирует о порядке проведения ГИА.

4.7. Директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*Приложение 2*). Копия распорядительного акта хранится в личном деле обучающегося.

4.8. После зачисления экстерна в образовательную организацию, директора уведомляет управление образования мэрии г. Череповец о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (*Приложение 3*).

4.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана образовательной организации за выбранный класс (классы) обучения

4.10. Образовательная организация разрабатывает и согласовывает с совершеннолетним экстерном, родителями (законными представителями) несовершеннолетними экстернами график промежуточной аттестации (*Приложение 4*).

4.11. Неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В 1 – 3, 5 – 8 и 10 классах учащийся, не сдавший промежуточную аттестацию, переводится в следующий класс условно.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

По итогам успешного прохождения аттестации издается приказ о переводе в следующий класс.

Для экстернов 9, 11 класса на основании протоколов, при успешном прохождении промежуточной аттестации в МАОУ « Центр образования № 32» издается приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.16. Государственная итоговая аттестация производится в соответствии действующими нормативными документами о государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Экстернам, допущенным и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которую зачислен экстерн.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся по соответствующей образовательной программе. Они имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, принимают участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиады школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому они проходят аттестацию).

6. Делопроизводство

- 6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство
- 6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации
- 6.3. в алфавитной книге делается пометка «экстерн»
- 6.4. Ведется журнал проведенных консультаций
- 6.5. На протоколах промежуточной итоговой аттестации делается пометка «экстерн»
- 6.6. В документах государственного образца об основном общем и среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

- 7.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся:
 - заявление совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о зачислении в образовательное учреждение экстерном для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации
 - документы, подтверждающие освоение образовательных программ (классов обучения);
 - приказ образовательной организации о зачислении в образовательное учреждение в качестве экстерна;
 - результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
 - по окончании обучения – выписка из решения Педагогического совета образовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании;

Директору
МАОУ «Центр образования № 32»

ФИО директора

ФИО заявителя

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Контактный телефон

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия и номер документа _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс по предметам МАОУ «Центр образования № 32» в течение _____ учебного года.

При прохождении

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении / паспорт ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс;
- другие документы: _____

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МАОУ «Центр образования № 32». Положением о прохождении промежуточной аттестацией, программами учебных предметов ознакомлен (а)

_____/_____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной

организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное другая информация для оказания данной услуги

Срок _____

_____ / _____

Дата _____ / _____

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ № _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предметам учебного плана МАОУ «Центр образования № 32» (или) по предметам _____.

2. Утвердить следующий график промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа _____
Директор _____ / _____

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____,
 (ФИО экстерна)
 _____ года рождения, зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от ____ № _____)
2. График промежуточной аттестации, утвержденный приказом и (или) сроки государственной итоговой аттестации

«____» _____ 20____ г.
 Директор _____ / _____

График
 сдачи на базе МАОУ «Центр образования № 32» промежуточной аттестации экстерном

_____ (ФИО)
 в _____ учебном году

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор _____ / _____
 (в 2 экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления)

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (Фамилия, имя отчество)

В _____
(Наименование образовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	наименование учебных предметов	класс	Отметка

_____ в _____ класс
(ФИО обучающегося продолжит обучение, переведен)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директор _____ / _____
МП